

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Telelaitteita koskevan tilasopimuksen päivittäminen os. Rauhaniementie 21 - DNA Oyj**  
**TRE:3850/02.07.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

DNA Oyj:n (y-tunnus 0592509-6) sopimus osoitteessa Romsinpolku 6 /Rauhaniementie 21 sijaitsevassa Päiväperho-nimisessä perhetukikeskuksessa koskien telelaitteiden sijoittamista allekirjoitetaan 1.5.2022 alkaen päivitetyn ehdoin vastaamaan periaatteiltaan uusia sovittavia sisäkuuluvuutta palvelevia sopimuksia.

Operaattori asentaa ja ylläpitää laitteet kustannuksellaan. Mikäli kohteeseen asennetaan enemmän sähköä kuluttavia tukiasemalaitteita, vuokranantaja veloittaa käytetyn sähkönosuuden erikseen. Sopimus on toistaiseksi voimassa ilman pääomavuokraa tilasta ja laitteista. Sopimuksen tarkemmat ehdot määritellään tilankäyttöä koskevassa sijoitussopimuksessa.

**Perustelut**

Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen toimitusjohtajan 24.04.2017 päätöksellä § 79 on päätetty toteuttaa kaupungin kohteisiin DNA-operaattorin sisäkuuluvuutta parantavia kuuluvuusratkaisuita. Päätöksen jälkeen on myös Päiväperhoon os. Romsinpolku 6 toteutettu vastaava sisäkuuluvuuden parannus.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätösten mukaisesti on ryhdytty valmistelemaan kiinteistön realisointia osana sote-kohteiden jatkokäsittelyä. Ennen kiinteistön mahdollista myyntiä, olisi tarkoituksenmukaista päivittää kohteen sopimusehdot vastaamaan uusimpien kohteiden ehtoja samankaltaisesta tilan käyttötarkoituksesta.

Sopimus olisi toistaiseksi voimassa eikä tiloista ja laitteista peritä vastiketta. Tarkemmat sopimusehdot luetellaan tilan käyttöä koskevassa sopimuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

DNA, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Teemu Alavenetmäki, Anni Andrejeff, Matti Asumalahti, Ollimatti Hukkanen, Jori Komulainen, Henri Lievonen, Jyrki Miettinen, Antti Rasanen, Maria Saarinen, Niko Suoniemi, Tilaomaisuus, Tilapalvelut vuokrat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 2.6.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 2.6.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
02.06.2022

Tommi Skön  
Toimistosihtööri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 335

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.